

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1
От «29» августа 2022г.

Утверждено и введено в действие
Директор МБОУ «СОШ №1»
Н.Н. Ислямова
Приказ № 232 от 01.09. 2022г

Положение о родительском комитете МБОУ «СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательной организации (далее - МБОУ «СОШ № 1») и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ №1».

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ «СОШ N 1» и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МБОУ «СОШ № 1».

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- защита законных прав и интересов обучающихся.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие в:

- воспитание у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всесообуча;

-проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

-подготовке к новому учебному году;

-знакомстве с ходом и содержанием образовательного процесса;

3.1. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.2. Оказывает помощь:

-семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

-классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

-администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.3. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МБОУ «СОШ № 1».

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБОУ «СОШ № 1» по вопросам организации образовательного процесса.

3.5. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ «СОШ № 1» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления МБОУ «СОШ № 1» по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

1. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ «СОШ № 1» и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

-на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

-любых специалистов.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов МБОУ «СОШ № 1»;

-организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБОУ «СОШ № 1».

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МБОУ

«СОШ № 1» о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:
план работы комитета;

4.8. Выбирать председателя родительского комитета и контролировать его деятельность.

4.9. Принимать решения:

-о создании или прекращении своей деятельности;

-о прекращении полномочий председателя родительского комитета.

2. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

— за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБОУ «СОШ № 1»;

- за установление взаимодействия между администрацией МБОУ «СОШ № 1» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

3. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем МБОУ «СОШ № 1».

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Для принятия решений требуется присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

-обеспечивает ведение документации комитета; координирует работу комитета;

-ведет заседания комитета;

-ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МБОУ «СОШ № 1».

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.